

(公財) 箕面市メイプル文化財団常勤職員採用選考申込書

(年 月 日現在)

<p>写真</p> <p>(縦4.5cm×横3.5cm)</p> <p>写真は申込前6ヶ月以内に撮影した脱帽・上半身正面向きのもので本人と確認できるもの</p>	ふりがな		性別	※ 受験番号
	氏名			※ 受付印
	生年月日	年 月 日		(満 歳)
E-mailアドレス	添付データの受け取るアドレスを記載			
住所	〒 —			
	電話番号	(自宅)	—	—
		(携帯)	—	—
連絡先	〒 —			
	電話番号	—	—	

職 歴		
在 職 期 間	勤 務 先 ・ 所 属	
年 月 ~	名称	
年 月	業務内容	
年 月 ~	名称	
年 月	業務内容	

◎業務内容をくわしくお書きください。(足りない場合は別紙にご記入ください。)

学 歴		
学 校 名	高等学校	年 月 卒業
学 校 名		年 月 入学
学部・学科 (専攻)名		年 月 卒業・卒業見込・中退
学 校 名		年 月 入学
学部・学科 (専攻)名		年 月 卒業・卒業見込・中退
学 校 名		年 月 入学
学部・学科 (専攻)名		年 月 卒業・卒業見込・中退

資格・免許等の名称	取得（見込）年月		資格・免許等の名称	取得（見込）年月	
	年	月 取得 見込		年	月 取得 見込
	年	月 取得 見込		年	月 取得 見込
	年	月 取得 見込		年	月 取得 見込

特技・趣味・その他

文化振興に対する考えをお書きください。

ここに記載した事項が真実であることを確約いたします。

年 月 日

(氏名)

記入上の注意事項

- ※の欄は、記入しないでください。
記入は、正確かつ明瞭に記入するとともに、該当箇所を○で囲んでください。
- 数字は算用数字で書いてください。
- 記入事項がなければ、斜線を引いてください。
- 不実の記載があるときは、採用後においても免職されることがあります。

職 歴		
在 職 期 間	勤 務 先 ・ 所 属	
年 月 ~ 年 月	名称	
	業務 内容	
年 月 ~ 年 月	名称	
	業務 内容	
年 月 ~ 年 月	名称	
	業務 内容	
年 月 ~ 年 月	名称	
	業務 内容	
年 月 ~ 年 月	名称	
	業務 内容	
年 月 ~ 年 月	名称	
	業務 内容	
年 月 ~ 年 月	名称	
	業務 内容	

◎業務内容をくわしくお書きください。(足りない場合は別紙にご記入ください。)